



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА «АРХИМЕД»



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДАХШ «АРХИМЕД»
Матяш И.С.
2016г.

Введено в действие
Приказом «30» 08 2016г.
№ 65-1/д

**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области архитектурного искусства «Архитектура» и Уставом учреждения.

1.2. Прием граждан в образовательные учреждения, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Уставом образовательного учреждения.
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности

1.3. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингент учащихся, которые являются видом муниципального задания на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в области искусств ежегодно утверждаемым Учредителем.

1.4. Правом поступления в учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.

2. Порядок проведения приема детей

2.1. При приеме детей обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность председателя и членов приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.2. Школа проводит прием в первый класс детей в возрасте от 11 до 12 лет.

2.3. Прием в школу осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, проводимых с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.4. С целью организации отбора и приема детей в образовательном учреждении создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Приемная комиссия формируется приказом директора школы из числа преподавателей образовательного учреждения.

2.5. Рекомендуемый количественный состав приемной комиссии - не менее семи человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии не входит в ее состав.

2.6. Председателем приемной комиссии является директор школы.

2.7. Не позднее 15 апреля школа выставляет на своем информационном стенде и сайте школы следующие документы:

- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения, а также при наличии количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов;
- сроки проведения отбора детей;
- формы отбора детей и их содержание;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в школу;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в школу.

2.8. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии и при возможности, раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

3. Организация приема детей

3.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

3.2. Общие сроки подачи заявлений с 15 апреля по 15 мая, но возможна подача заявлений в течение всего учебного года.

3.3. Прием документов на прохождение вступительных испытаний осуществляется в период с 15 апреля по 15 мая текущего года.

3.4. Прием в школу на обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.5. В заявлении на прохождение вступительных испытаний указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку персональных данных.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка учащихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, с образовательными программами.

3.6. К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка;

4. Сроки и организация проведения отбора детей

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки вступительных испытаний в соответствующем году. Сроки проведения вступительных испытаний варьируются с 15 по 30 мая.

4.2. В холле школы вывешиваются списки поступающих распределенные по группам и расписание с датами и временем прохождения вступительных испытаний.

4.3. Отбор осуществляется через выполнение тестовых заданий (в 1 или 2 тура) и отборочный просмотра в порядке. Формы проведения отбора детей устанавливаются школой самостоятельно с учетом требований ФГТ.

4.4. Установленные школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств.

4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

4.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей. Протоколы заседаний приемной комиссии ведутся секретарем и хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на

основании отбора в соответствующем году.

4.8. Результаты проведения отбора объявляются не позднее 5 рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по-фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) образовательного учреждения.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору вместе с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав приемной комиссий.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.

6.1. Зачисление в школу на обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств «Архитектура» проводится после завершения отбора (как правило — не позднее 15 июня).

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты работы приемной комиссии.

6.3. Для зачисления в 1 класс требуются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей);
- договор на оказание образовательных услуг;
- свидетельство о рождении учащегося;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- согласие на обработку персональных данных.
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы (справка);

- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном образовательным учреждением).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка учащихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, с образовательными программами.

6.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступивших, хранятся в образовательном учреждении согласно регламенту.

6.5. Количество классов и их наполняемость устанавливаются школой согласно учебного плана и требований ФГОС.

6.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, образовательное учреждение в праве объявить дополнительный набор. Зачисление на вакантные места проводится по результатам работы приемной комиссии и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.

6.7. Дополнительный прием и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде образовательного учреждения.

6.8. Зачисление учащихся в школу на свободные места может проходить в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) и по решению методического совета школы.

7. Порядок перевода, отчисления и исключения обучающихся.

7.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение их из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы.

7.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года в полном объеме и оформляется приказом.

7.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации. За сдачу академической задолженности несут ответственность родители (законные представители) обучающегося.

7.4. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или отчисляются.

7.5. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.6. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам расторгается досрочно:

7.6.1. По инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение.

7.6.2. По инициативе Исполнителя в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося;

7.6.3. По инициативе Исполнителя в случае пропуска занятий обучающимся более двух месяцев без уважительной причины (медицинской справки, заявления Родителей (законных представителей) и отсутствия ответной реакции от Родителей на запросы со стороны Учреждения о причинах пропуска занятий. Данные действия Родителя (законного представителя) рассматриваются Администрацией учреждения как «расторжение договора по инициативе Обучающегося», п. 5.4. Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.6.4. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае неоднократных грубых нарушений Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

7.6.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.6.6. по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;

7.6.7. по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

7.6.8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.8. Решение об расторжении договора по инициативе Исполнителя принимается Педагогическим советом Учреждения с учётом мнения его родителей (законных представителей).

7.9. Школа незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей).

8. Порядок разрешения разногласий при приёме в школу, переводе, отчислении и исключении граждан из школы.

8.8. В случае отказа гражданам в приёме в образовательное учреждение и возникновении разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся из образовательных учреждений родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в вышестоящие организации.